

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа п. Молодёжный"

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета № 7
Протокол № 7
«25» июня 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы
А.П. Колосов



Приказ № 39 - Од от 25.06.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням направленности», Уставом МКОУ "СОШ п. Молодёжный".
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ "СОШ п. Молодёжный" (далее Учреждение). с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:
[Http://40418-s-003.edusite.ru](http://40418-s-003.edusite.ru)

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.
- 2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет за 2-3 дня до окончания учебного года по результатам промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов принимает решение:
 - 1.о переводе учащихся в следующий класс или переводе учащихся в следующий класс условно;
 - 2.о поощрении Благодарственным письмом учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году.

- 2.4. Директор Учреждения на основании решения Педагогического совета в течение 3 дней издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 2.5. Классные руководители 1-- 10 классов фиксируют решение Педагогического совета в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале и личных делах учащихся в срок до 31 мая текущего года.
- 2.6. Классные руководители 1- 10 классов в течение трех дней уведомляют родителей о решении Педагогического совета через родительские собрания или индивидуальную работу.
- 2.7. Учащимся 9-х, 11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по решению Педагогического совета выдается аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании.
- 2.8. Учащиеся 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании, переводятся в 10 класс.
- 2.9. Учащиеся Учреждения, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. При выбытии обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости текущих оценок (если перевод осуществляется в течение учебного года) заверенный подписью директора и печатью школы, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных

представителей).

3.3. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

- 4.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося.
- 4.3. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.
- 4.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.7. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства
- 4.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования МР «Мещовский Район», осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.9. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.
- 4.10. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.11. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.12. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

5. Порядок и основание восстановления обучающихся

- 5.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.
- 5.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 5.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

- 5.4. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения и осуществляется приказом директора Учреждения.
- 5.6. При восстановлении в Учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.7. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и их(или) родителями (законными представителями)

- 6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме учащегося на обучение в образовательное учреждение.
- 6.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа директора о приеме учащегося на обучение.
- 6.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и учащимся, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- 6.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 6.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение обязанностей, взаимных прав и учащегося и Учреждения.
- 6.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и их родителей (законных представителей) - заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 6.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

Если с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

- 6.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Управление образования обеспечивают перевод по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575975

Владелец Колосов Александр Петрович

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022