

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. МОЛОДЕЖНЫЙ"**

249255, Россия, Калужская область,
Мещовский район, пос. Молодежный,
ул. Юбилейная дом 3

Тел. 8(919)036-03-38
Эл. почта:
voroshi40418003@m

Утверждено
приказом директора школы
№ 18-ОД от 24.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О мерах недопущения составления неофициальной отчетности, использования
поддельных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ "СОШ п. Молодежный", в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего настоящее Положение, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в соответствующем порядке

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материалах носителях в установленном порядке.

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подписей должностных лиц и соответствие составления документов датам отражения в них операций, информации и т.п.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неактуальной отчетности

2.1. При обнаружении неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия, в соответствии с должностными обязанностями, входит подготовка, составление, и направление отчетности, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) МКОУ "СОШ п. Молодежный", находящихся у него в прямом подчинении.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5 При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МКОУ "СОШ п. Молодежный" , а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в МКОУ "СОШ п. Молодежный" осуществляются путем подготовки проекта о внесении изменений .

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МКОУ "СОШ п. Молодежный"

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.