

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. МОЛОДЕЖНЫЙ"**

249255, Россия, Калужская область,  
Мещовский район, пос.  
Молодежный, ул. Юбилейная дом 3

Тел. 8(919)036-03-38  
Эл. почта:  
[voroshi40418003@mail.ru](mailto:voroshi40418003@mail.ru)

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ "СОШ п. Молодёжный"**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МКОУ "СОШ п. Молодёжный" в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

**2. Цели**

2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи**

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

**4. Основные понятия, направления и виды деятельности**

4.1 Основное понятие настоящего положения – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.2 Основные направления и виды деятельности- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

**5. Программа деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями**

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2 Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).

- 5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 5.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.
- 5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
- 5.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.10. При выполнении п. 5.1.-5.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.уче ника	Причины неуспевае мости	Используй ваемые виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материала	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работы

## 6. Программа деятельности классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
  - недобросовестная подготовка домашнего задания;
  - низкая мотивация учащегося;
  - недостаточно активная работа на уроке;
  - необъективность выставления оценки на уроке;
  - большой объем домашнего задания;
  - высокий уровень сложности материала;
  - ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;

другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея)

Неуважительной причиной считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.4) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.6 указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам, определенным СанПиН 2.4.2.2821-10

6.5 В случае п.3 организовать помощь учащимся со стороны актива класса, п.8- организовать работу с учителем-предметником, психологом, учащимся на предмет стабилизации.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **9. Программа деятельности социального педагога.**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

#### **10. Программа деятельности администрации школы.**

10.1. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета по профилактике.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация школы включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

#### **11. Программа деятельности малого педсовета, Совет по профилактике лицея**

11.1 Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

#### **12. Программа деятельности педагогического совета**

12.1 Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **13. О контроле за соблюдением данного Положения.**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МКОУ "СОШ п. Молодёжный" в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Профсоюзным комитетом, Управляющим советом и утверждаются директором МКОУ "СОШ п. Молодёжный"

14.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

14.3. Руководители и педагогические работники лица несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

14.4. Настоящее положение размещается на сайте МКОУ "СОШ п. Молодёжный"