

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. МОЛОДЕЖНЫЙ"

249255, Россия, Калужская область,  
Мещовский район, пос.  
Молодежный, ул. Юбилейная дом 3

Тел. 8(953)321-27-52  
Эл. почта:  
molodeznij@yandex.ru

---

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 52-ОД от 30.08.2019  
Директор МКОУ "СОШ п.  
Молодежный"  
\_\_\_\_\_ Колосов А.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

### 1. Общие положения

Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Калужской области, отдела образования администрации МР «Мещовский район», настоящим Положением.

Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет педагогический совет МКОУ "СОШ п. Молодежный"

### 2. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим

направлениям:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

### **3. Функции**

**Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:**

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

### **4. Компетенция и ответственность**

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;  
участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и

других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подотчетно методической службе.

## **6. Документация и отчетность ШМО**

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

- 6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
- 6.9. График повышения квалификации.
- 6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 6.11. Утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.
- 6.12. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

## **7. Критерии оценки работы ШМО**

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.3. Положительная динамика качества обучения.
- 7.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 7.5. Диссеминация передового опыта.