

РАССМОТРЕНО:
на заседании УС
протокол № 1
« » 2013 г.
г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Покровская ООШ»
Г.М. Васюнина
приказ № 41-09 от 01.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем Совете
МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения (далее школа) предусматривается:
 - а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования;
 - педагогических работников школы;
 - обучающихся.В состав Совета также входят: директор школы, представитель учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием.
По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы.
Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
Остальные места в Совете занимают:
 - директор школы;

-представитель учредителя;

- представители обучающихся;
- кооптированные члены Совета.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками родительского собрания от родителей, директором школы, представителем учредителя.

Избранными членами Совета школы считаются родители набравшие большее количество голосов.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды обучающихся в период занятий (школьную форму);
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

3.2.2. Распределяет по представлению директора школы:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, приносящих доходы от уставной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

3.2.5. Участвует в принятии решений о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.2.8. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления учащихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая

руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от членов числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения по пунктам 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.7.1. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а директор школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнения работника школы, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.