

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
«30» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Покровская ООШ»
Г.М. Васюнина
приказ № 81 от 20.2013 г.



Положение о педагогическом совете

МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа» (далее –ОО) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Компетенция педагогического совета:
 - 2.1. рассмотрение образовательных программ ОО
 - 2.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы; рассмотрение плана работы ОО; рассмотрение локальных актов ОО;
 - 2.3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - 2.4. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
 - 2.5. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- Принятия решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой государственной аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; об отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Почвальными листами.
- 2.6. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ОО;
- 2.8. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

2.9. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ОО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.10. выполнение иных функций, вытекающих из Устава образовательной организации и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО, директор ОО, его заместители.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Председателем педагогического совета является директор ОО. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников ОО сроком на один учебный год.

5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора ОО.

6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

11. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

12. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

13. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

