



**Совместный план
контроля качества питания обучающихся
МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»
администрации школы и комиссии по административно общественному
контролю за организацией горячего питания обучающихся
на 2021-2022 учебный год**

№	Объект контроля	Ответственны й	Периодичност ь	Инструмент контроля	Форма контроля
---	--------------------	-------------------	-------------------	------------------------	-------------------

1	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра	Ежедневно	Ежедневное меню 10-ти дневное меню	Составление меню
		Ответственный за питание	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
4	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Комиссия по административно-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Директор школы	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки и продуктов	Ответственный за питание	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Директор школы	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар	Ответственный за питание	Ежедневно	-	Наблюдение

9	Закладка блюд	Ответственный за питание	1 раз в неделю	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Директор школы	1 раза в месяц	Акт	
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Бракеражная комиссия	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Ответственный за питание	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Директор школы	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра	1 раз в неделю		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Комиссия п по административно-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Бракеражная комиссия	Еженедельно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Директор школы	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Ответственный за питание	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет	Наблюдение
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Ответственный за питание	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16	Калорийность пищевого рациона	Повар	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Директор школы	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Директор школы	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Ответственный за питание	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Директор школы	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Ответственный за питание	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в школу	Ответственный за питание	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами,	Анализ документации
		директор	1 раз в 10 дней	Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
21	Выполнение норматива затрат на питание	Директор школы Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Директор школы Ответственный за питание	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки.
23	Анализ документации ответственного	Директор школы	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация,	Анализ

	за питание			оформление технологических карт	
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Директор школы	Периодически		
25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Повар Директор школы	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Витаминация блюд	Ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Витаминация и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Директор школы	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27	Заявка продуктов питания	Повар Ответственный за питание	Ежедневно	-	Анализ
28	Организация питания в учебно-воспитательном процессе Пропаганда здорового питания	Директор школы	1 раз в неделю		Наблюдение, анализ результатов
		Зам. директора по ВР	1 раз в неделю		
		Комиссия по административно-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся	1 раз в неделю		
29	Технология мытья посуды	Бракеражная комиссия	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	повар	ежедневно	Заявка на приобретение	Визуальный контроль
		Ответственный за питание	1 раз в квартал		

31	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Ответственный за питание	постоянно	-	Визуальный контроль
		Директор школы	1 раз в квартал	Акт	
			1 раз в квартал		