

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
совета МКОУ «Покровская  
основная общеобразовательная  
школа»

 Лебедева Н.А.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Покровская  
основная общеобразовательная  
школа»  
  
Васюнина Г.М.  
Приказ № 89 -ОД от 30.08.2014 г

## Регламент

### по работе сотрудников и учащихся школы в сети Интернет МКОУ «Покровская основная общеобразовательная школа»

#### Общие положения

«Точка доступа в сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и учащихся школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 9.00 до 15.00 (кроме воскресенья).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

Учащимся предоставляется доступ в Интернет согласно расписанию учебных занятий и расписанию внеурочной деятельности.

Учителям предоставляется свободный доступ через Wi-Fi.

Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии свободных мест.

Ответственность при работе в сети Интернет в компьютерном классе лежит на учителе информатики (во время уроков и во внеурочной деятельности на учителе – предметнике).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет следует обращаться к учителю информатики.

## **Правила работы**

Для выхода в Интернет необходимо обратиться к ответственному лицу (учителю предметнику) за разрешением для работы. При наличии свободных мест посетителю предоставляется рабочее место. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", "Outlook Express", «Mozilla Firefox». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD – флеш-карты осуществляется после проверки учителя предметника.

Отправка электронной почты с адреса школы осуществляется с разрешения администрации ОУ.

***Пользователь обязан выполнять все требования ответственного лица.***

1. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
2. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональная папка, предназначенная для хранения личных файлов, также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
3. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Носители предварительно проверяются на наличие вирусов пользователем. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
5. Запрещена передача информации внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
6. Пользователю запрещено вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом.
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба(порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права пользования Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного лица, который ставит в известность администрацию ОУ.